



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๒๖๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปีช จังหวัดจันทบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรวม ในระบบ New e -LAAS จำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงระบบการเงินที่ส่งรับรองประจำปี ๒๕๖๗ และสามารถปรับปรุงในระบบ e-LAAS
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงบนระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปิยะ จังหวัดจันทบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวญานิศ ปะตุกา (ครูบุ) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(พร้อมทีมครูก.)
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับไฟล์ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๕.๒.๑ ไฟลิ่งการเงินรวมอัตโนมัติ
- ๕.๒.๒ ไฟลิ่งประกอบหมายเหตุสินทรัพย์
- ๕.๒.๓ ไฟลิ่งตรวจสอบค่าเสื่อมราคาระบบ New e-LAAS และพิสูจน์งบทดลองกับฐานสินทรัพย์ ระหว่างปี ๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ๕.๒.๓ ไฟลิ่งพิสูจน์รายได้ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยจากระบบงบประมาณกับระบบบัญชี e-LAAS
- ๕.๒.๔ ไฟลิ่งพิสูจน์และปรับปรุงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ประจำปี ๒๕๖๘
- ๕.๒.๕ ไฟลิ่งพิสูจน์และการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปี ๒๕๖๘
- ๕.๒.๕ ไฟลิ่งประกาศรับจริงจ่ายจริงอัตโนมัติ
- ๕.๒.๖ ไฟลิ่งงบทดลองระบบมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดการเงินปี ๖๗
- ๕.๒.๗ ไฟลิ่งคุมวัสดุอัตโนมัติ
- ๕.๒.๘ ไฟลิ่งแบบรายงาน อปท.วส.และแบบ อปท.ศค.
- ๕.๒.๙ ไฟลิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ เอกสารสำหรับการเตรียมข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**
 - ๕.๓.๑ ผู้เข้าอบรมจะต้องนำแบบ สอ.๑๓ รายการที่ส่งให้ปรับปรุง ประจำปี ๖๗
 - ๕.๓.๒ งบการเงินที่ ส่ง.รับรองในปี ๒๕๖๗ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕.๓.๓ ไฟลิ่งงบทดลองหลังปิดบัญชีประจำปี ๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - ๕.๓.๔ ไฟลิ่งรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - ๕.๓.๕ ประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์
 - ๕.๓.๖ หนังสือยืนยันดอกเบี้ยค้างรับ/ค้างจ่าย
 - ๕.๓.๗ รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า/รายละเอียดรายการกันเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๖๘
 - ๕.๓.๘ รายการวัสดุคงเหลือและสินค้าเพื่อการบริจจาคืนปี ๖๘
 - ๕.๓.๙ รายการครบกําหนดหลักประกันสัญญาในปีงบประมาณถัดไป
 - ๕.๓.๑๐ รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการปิดบัญชี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข รายการผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบ และปรับปรุงกระทบงบการเงินที่ สดง.รับรองประจำปี ๒๕๖๗ และสามารถปรับปรุงในระบบ e-LAAS

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงบนระบบ e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้าน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกัน

๗.๘ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๗.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สมัครอบรมโดยการถ่ายภาพ
แบบตอบรับ ส่งเข้ามาในไลน์



line : กลุ่มโครงการฝึกอบรม

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /
พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำ
หลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ
ฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างาน** ทุกกรณี (หน้างาน “รับเฉพาะ เงินสด” เท่านั้น)

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วง
เวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878
คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์หมายเลข 081-985-8361
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099-985-9850

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ส่งแบบตอบรับด้วย

วิธีการสแกน QR Code



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

สำรongsห้องพักรรณาดัดต่อ

ร่นที่ ๑ วร่นที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าลาวทอสางป้ช จ้งหวัดจันทบุรี
เบอร์โทร ๐๓๙ - ๔๓๓ ๑๙๑ , ๐๘๑ - ๙๙๖ ๙๐๗๗ หรือ Line ID: @chaolaotosang

ตัวอย่างไซส์เสื้อ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ลาย 3

ชมพู



Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้
สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - บรรยายแนวทางการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e-LAAS

- แนวทางการปรับปรุงบัญชีหลังตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี ๖๗
- การปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชี New e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบรายรับจริง – จ่ายจริงเปรียบเทียบงบประมาณระบบ e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบรายได้ค่าน้ำ - ค่าขยะ ลูกหนี้ภาษีต่างๆ ระบบ New e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง ระบบ New e-LAAS
- แนวทางการตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆกับระบบบัญชี New e-LAAS
- การจัดทำสัญญา บันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดวงเงินการตรวจสอบและปรับปรุง
- กรณีแก้ไขสัญญา egp และการตรวจสอบสถานะสัญญาในระบบ New e-LAAS
- การตรวจสอบรายการตั้งหนี้ที่ยังไม่ได้บันทึกจ่ายหรือจัดทำฎีกาในระบบ New e-LAAS
- การตรวจสอบรายการธุรกรรมที่ยังไม่ได้พิมพ์/การค้นหาแก้ไขยกเลิกฎีกา
- ฝึกปฏิบัติจริงโดยระบบNew e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - บรรยายขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการเตรียมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยระบบ New e-LAAS

- การจัดทำหนังสือยืนยันยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายเพื่อรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและค้างจ่าย
- การจัดทำหนังสือเพื่อขอให้หน่วยงานต่างๆ ออกใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการระหว่างปีงบประมาณ
- การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การตรวจสอบรายงานฎีกาที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ
- การตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ
- การตรวจสอบรายการกันไม่ก่อหนี้ผูกพัน
- การกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปัจจุบัน

- การตรวจสอบและกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน
- การตรวจสอบและสร้างโครงการจ่ายเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การตรวจสอบและกันเงินคงเหลือปีเก่า
- การตรวจสอบและกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์สินและตรวจสอบเมนูรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๘
- การปรับปรุงบัญชีระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินจากระยะสั้นเป็นระยะยาว
- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีระหว่างกัน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ก่อนจัดทำงบทดลองก่อนปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การทำรายการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e-LAAS
- การสร้างแหล่งงบประมาณค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วยระบบNew e-LAAS

การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขึ้นต้น ด้วยระบบ New e-LAAS

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การบันทึกใบผ่านรายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ
- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง/สินค้าเพื่อการบริจาคม
- การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น
- การตรวจสอบกระดาดำทำการสำหรับการปรับปรุงบัญชี ระบบ e-LAAS
- การปรับปรุงทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย(ผูกพันยกมา)
- ฝึกปฏิบัติจริง โดยระบบ e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รูปแบบรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)
สำหรับการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมด้วยระบบ New e-LAAS
สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
- บันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยระบบ New e-LAAS
 - ตรวจสอบสถานะหน่วยงานภายใต้สังกัด ระบบ New e-LAAS
 - ตรวจสอบและอนุมัติรายการตัดระหว่าง
- **การจัดทำงบการเงินรวม**
 - การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยไฟล์Excel
 - การจัดทำงบการเงินรวมด้วย ไฟล์ Excel อัตโนมัติ
 - การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยระบบ New e-LAAS
 - บันทึกนโยบายบัญชี ระบบ New e-LAAS
 - บันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยระบบ New e-LAAS
 - บันทึกงบแสดงฐานะการเงินด้วยระบบ New e-LAAS
 - บันทึกงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ด้วยระบบ New e-LAAS

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำและตรวจสอบการทำงานบนระบบ New e-LAAS โดยใช้โปรแกรม Excel อัตโนมัติ

- การกระทบเงินการเงินที่ส่ง.รับรองประจำปี ๖๗ ด้วยเมนู New e-LAAS รายการ
 - การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมระหว่างบดลอง และฐานข้อมูลทรัพย์สิน โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือเมนูรายจริง-จ่ายจริง e-LAAS โดยไฟล์Excel อัตโนมัติก่อนรายการกันเงินงบประมาณ ณ สิ้นปี
 - การตรวจสอบทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาประกันสัญญา และการปรับปรุงเงินประกันสัญญาระยะสั้น/ระยะยาว ณ สิ้นปี ๖๘ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ
 - การตรวจสอบและปรับปรุงลูกหนี้รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย รายได้ค่าน้ำประปา ระหว่างบัญชีกับระบบงบประมาณ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ
 - การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ
 - การจัดทำงบการเงินรวมด้วยไฟล์Excel อัตโนมัติ
 - ฝึกปฏิบัติไฟล์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน
 - ตอบข้อซักถาม/แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
- โดยนางสาวอณิศา ปะตุกา (ครูปู) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e -LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน
ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปิยะ จังหวัดจันทบุรี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๖.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๗.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชริตา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณเสาวลักษณ์ 081-985-8361

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 3

ชมพู่

